

Contents

1. Formål	2
2. Roller og Ansvar	2
3. Definitioner	3
4. Krav	4
4.1 Monitorering.....	4
4.2 Træning	5
4.3 Rapportering af hændelser	5
4.4 Nøjagtig regnskabsføring.....	5
4.5 Offentlige embedsmænd	5
4.6 Udgifter til rejser og repræsentation.....	6
4.7 Gaver.....	7
4.8 Faciliteringsbetalinger	7
4.9 Håndtering af forretningspartnere	8
4.10 Politiske bidrag.....	8
4.11 Konsekvenser ved non-Compliance.....	9
4.12 Whistleblowing	9
5. Værktøjer og templates.....	10
6. Referencer	10
7. Ændringer fra seneste version	10

1. Formål

Korruption forhindrer økonomisk udvikling, forvrider konkurrence og underminerer retsstaten. Alle Jotun-selskaber og medarbejdere er forpligtet til aktivt at bekæmpe korruption og bestikkelse.

Denne politik beskriver Jotuns stærke engagement i anti-korruption og beskriver detaljeret væsentlige retningslinjer, som medarbejderne skal overholde for at forhindre korruption i deres arbejde.

Jotun skal handle på en åben, etisk og lovlig måde over for alle potentielle eller eksisterende kunder, leverandører og offentlige embedsmænd.

Denne politik er baseret på den norske straffelov og andre nationale anti-korruptionslovgivninger, herunder US Foreign Corruption Practices Act og UK Bribery Act, samt EU-lovgivning, såsom Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Denne politik gælder for alle lande og/eller jurisdiktioner, hvor Jotun har aktiviteter.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at den norske straffelov og andre nationale anti-korruptionslovgivninger gælder, uanset hvilket land handlingerne finder sted i, og uanset om korruption er lovlig i henhold til de lokale love i det pågældende land. I praksis kan enkeltpersoner og virksomheder, der er underlagt disse love, blive retsforfulgt for handlinger begået hvor som helst i verden.

Denne politik er ikke udtømmende, hvilket betyder, at den ikke vil dække alle de uetiske situationer, som Jotun bør undgå.

Hvis der skulle være uoverensstemmelser mellem sprogversionerne i dette dokument, vil det være den engelske version, der er gældende.

2. Roller og Ansvar

Denne anti-korruptionspolitik er forankret i koncernledelsen og bestyrelsen for Jotun A/S.

Adm. Direktør har det ultimative ansvar for at implementere og håndhæve denne politik i sin organisation. Adm. Direktør er ansvarlig for at forstå konsekvenserne af engagement i korrupte handlinger samt forstå specifikke anti-korruptionslove og retningslinjer, der gælder for deres operationer, herunder vedtagelse af yderligere anti-korruptionspolitikker, hvis det er nødvendigt for at overholde disse love.

Ledere er ansvarlige for at gøre denne politik kendt i deres afdeling og for at fremme en kultur af etisk forretningsadfærd.

Alle Jotun-medarbejdere er ansvarlige for deres egne handlinger og må ikke deltage i nogen aktivitet, der er i strid med denne politik.

Koncern- og regional compliance

Koncern compliance er processejer af denne politik. Koncern- og regional compliance er ansvarlige for at igangsætte programmer, handlinger, træning og gennemgange, så hvert Jotun selskab er opmærksom på deres forpligtelser og overholder kravene. Koncern- og regional compliance giver rådgivning i alle anti-korruptionsspørgsmål.

3. Definitioner

Anti-korruption

Anti-korruptionslovgivning kan variere i forskellige dele af verden, men de fleste anti-korruptionslove deler en fælles kernerdefinition af korruption.

I denne sammenhæng vil Jotuns anti-korruptionspolitik omfatte ethvert forsøg på direkte eller indirekte, dvs. gennem mellemlidende:

- at give eller tilbyde nogen en uretmæssig fordel baseret på stilling, opgave eller pligt (aktiv korruption), eller
- at kræve, modtage eller acceptere et tilbud om at modtage en uretmæssig fordel baseret på stilling, opgave eller pligt (passiv korruption).

Uretmæssig fordel

Enhver fordel, der gives som modydelse for misbrug af modtagerens stilling, opgave eller pligt, vil generelt blive betragtet som en uretmæssig fordel.

En uretmæssig fordel vil normalt være en fordel i form af kontanter eller genstande med økonomisk værdi, men kan også omfatte fordele uden økonomisk værdi. Personlige fordele, der gives i relation til modtagerens stilling, opgaver eller ansvar, såsom tjenester udført gratis eller med rabat, invitationer til ellers private organisationer eller klubber, kan let betragtes som uretmæssige.

De mest tydelige eksempler på uretmæssige fordele (korruption) er:

- betaling for at opnå en kontrakt
- modtagelse af betaling (kontanter, gaver eller tjenester) personligt

Bestikkelse eller "handel med indflydelse"

Bestikkelse eller handel med indflydelse er et tilbud (eller accept) af en uretmæssig fordel til nogen, der har evnen til at påvirke en beslutning.

En fordel anerkendes som bestikkelse, når en virksomhed eller en privatperson modtager en fordel, der kan påvirke vigtige beslutninger, som vedkommende ikke ville have modtaget i fri konkurrence.

Bestikkelse er pr. definition korruption.

Faciliteringsbetalinger

Faciliteringsbetalinger er betalinger for at sikre udførelsen af rutinemæssige statslige/regionale/kommunale handlinger, som normalt udføres af lavere embedsmænd på et lavere niveau.

Facilitering er korruption per definition.

Betalinger Offentlig og Private Sektor

De fleste stater forbyder korrupte betalinger til enhver person, både i den offentlige og private sektor.

Enhver form for korrupt aktivitet, uanset om denne aktivitet er relateret til en stilling, opgave eller pligt inden for den offentlige eller private sektor, falder inden for Jotuns anti-korruptionspolitik.

Ansvar for korrupte handlinger udført af agenter og andre repræsentanter

Korruption kan også omfatte betalinger, der er foretaget af agenter, datterselskaber, tilknyttede selskaber eller andre, der handler på vegne af moderselskabet eller som en del af moderselskabet.

4. Krav

4.1 Monitorering

En anti-korruptionsrisikovurdering skal udføres i udvalgte selskaber baseret på en overordnet risikoklassificering af landet (Transparency International Corruption Perception Index). Udvalgte selskaber vil blive underrettet af Group Compliance. Risikovurderingen skal udføres i overensstemmelse med Anti-Corruption Risk Assessment Procedure og Anti-Corruption Risk Matrix.

Hvert Jotun-selskab skal årligt selvbevurdere sine anti-korruptionsaktiviteter i Jotun Internal Control Checklist (JICC).

Group Internal Audit udfører regelmæssigt interne revisioner for at verificere overholdelse af denne politik.

Alle medarbejdere opfordres til at rejse bekymring om alvorlige forseelser relateret til Jotuns aktiviteter enten til nærmeste overordnede, HR eller via Jotuns Whistleblowing kanal, som ligger under shortcuts på JOIN: [Whistleblowing](#)

4.2 Træning

Alle medarbejdere med eksponering for korruptionsrisici, såsom salg, indkøb, vedligeholdelse, økonomi og ledelse, er forpligtet til at gennemføre anti-korruptionstræning en gang om året. Træningen skal dokumenteres og rapporteres i HRMS (Workday).

Hvert selskab er ansvarlig for at rapportere gennemførelsesgraden på den årlige træning til Regional Compliance ved årets udgang. I regioner uden dedikerede regionale compliance-ressourcer fungerer regional HR som repræsentant.

4.3 Rapportering af hændelser

Hvert Jotun selskab skal rapportere følgende i JICC:

- Antal domme og bøder for overtrædelse af bestikkelses- og faciliteringslovgivning
- Antal sager, hvor medarbejdere blev afskediget eller disciplineret for overtrædelse af bestikkelses- og faciliteringslovgivning
- Antal sager, hvor Jotun har opsagt eller ikke fornyet kontrakter med forretningspartnere på grund af deres overtrædelser af bestikkelses- og faciliteringslovgivning

4.4 Nøjagtig regnskabsføring

Jotun skal opretholde effektive interne regnskabskontroller og sikre, at alle finansielle optegnelser nøjagtigt afspejler transaktioner i overensstemmelse med anti-korruptionslovgivning.

Alle Jotun selskaber skal:

- Sikre, at transaktioner er korrekt registreret og understøttet af passende dokumentation i overensstemmelse med lokale og internationale regnskabsstandarder.
- Godkende alle udgifter i overensstemmelse med standard selskabsprocedurer og registrere dem i overensstemmelse med gældende regnskabsprincipper.
- Nøjagtigt redegøre for indtægter og udgifter, sikre at betalinger er korrekt registreret og ikke fejlagtigt repræsenteret i virksomhedens bøger.

4.5 Offentlige embedsmænd

Der skal udvises særlig omhu i forhold til embedsmænd og især i situationer, hvor modtageren på det tidspunkt er i en særlig position til at træffe en skønsmæssig beslutning eller handling, der kan være til fordel for Jotun.

Bestikkelse af en embedsmand for at opnå en tjeneste, kontrakt, godkendelse eller certifikat er klart korruption. Lignende aktiviteter kan omfatte situationer som:

- betaling for illegitime eller ulovlige rejse- eller underholdningsudgifter for embedsmænd eller deres familiemedlemmer;
- aftale om at købe varer eller tjenester fra embedsmænd eller deres venner eller familiemedlemmer til gengæld for tjenester;
- donere til en velgørenhedsorganisation, der er knyttet til en embedsmand, i forventning om en fordel fra denne embedsmand.

4.6 Udgifter til rejser og repræsentation

Betaling for rimelige udgifter til seminarer, rejser, måltider, logi og underholdning for potentielle eller eksisterende kunder kan være tilladt, hvis disse udgifter er direkte relateret til promovning, lancering, træning osv. af Jotun eller Jotuns produkter eller tjenester.

Hvis Jotun betaler for deltagernes udgifter, skal sådanne betalinger:

- være direkte relateret til markedsføring, forretningsudvikling eller kontraktudgifter;
- være givet på en åben og gennemsigtig måde;
- ikke gives, eller fremstå som givet, i forventning om eller til gengæld for nogen fordel;
- være rimelige i beløb og passende under omstændighederne;
- verificeres gennem rimeligt detaljeret dokumentation af faktiske udgifter;

Betaling af udgifter til rejser, måltider, overnatninger eller underholdning for familiemedlemmer/venner af forretningsforbindelser er ikke tilladt, medmindre det er specifikt godkendt af linjeleder.

Enhver invitation til personer om at deltage i en event eller aktivitet, som er helt eller delvis betalt af Jotun, skal godkendes af relevant linjeledelse.

Jotun-medarbejdere kan acceptere dækning af rimelige udgifter fra leverandører eller andre i overensstemmelse med principperne i denne sektion, og kun efter forudgående godkendelse fra den nærmeste overordnede.

Forretningsinvitationer eller arrangementer, som involverer besøg hos prostituerede eller arrangementer med voksenunderholdning som fx striptubber, er ikke tilladt.

4.7 Gaver

Udveksling af gaver med kunder, leverandører og forretningspartnere er en sædvanlig del af international forretning og er fuldt lovlig, så længe gaverne holdes inden for rammerne af, hvad der anerkendes som "sædvanligt".

Gaver vil normalt være sædvanlige, hvis de er:

- af minimal økonomisk værdi (USD 100),
- bærer et Jotun logo,
- helt klart passende under hensyntagen til praksis i det relevante land.

Gaver som potentielt kan påvirke beslutningstager (modtageren) er ikke tilladt. Gaver som dette kan være:

- Kontanter eller tilsvarende (fx gavekort).
- Dyre gaver.
- Hyppige gaver, gentagen gavegivning til eller fra den samme 3. part.
- Upassende timing, gavegivning ifm. udbudsprocesser, kontraktforhandlinger eller lovpligtige inspektioner.

Gaver må ikke gives i en kontekst, hvor der er grund til at mistænke, at modtageren vil holde sådan en gave eller fordel skjult for sine overordnede, f.eks. bør gaver adresseres til modtagerens arbejdsadresse, dvs. virksomhedens eller den offentlige enheds kontoradresse.

Gaver må ikke gives eller accepteres som modydelse for nogen fordel

4.8 Faciliteringsbetalinger

I overensstemmelse med gældende anti-korruptionslovgivning har Jotun en generel politik mod faciliteringsbetalinger.

Faciliteringsbetalinger bør skelnes fra situationer med reel afpresning, f.eks. en direkte trussel om en ulovlig skadelig handling over for Jotuns ejendom. I visse afpresnings-lignende situationer kan faciliteringsbetalinger være nødvendige og berettigede for at undgå betydelig skade på Jotuns værdier eller legitime forretningsinteresser.

Desuden er nødvendige betalinger for at sikre personlig sundhed eller sikkerhed generelt legitime som en nødvendighedshandling.

4.9 Håndtering af forretningspartnere

Hver Jotun-enhed skal tage rimelige skridt for at sikre, at Jotuns forretningspartnere, herunder leverandører, kunder, agenter, distributører, konsulenter og joint venture-partnere, ikke deltager i korruption eller andre ulovlige eller uetiske aktiviteter i forbindelse med forretninger, der involverer Jotun.

Under ingen omstændigheder må nogen Jotun-medarbejder modtage kontanter eller nogen form for uretmæssig fordel fra forretningspartnere, herunder personlige rabatter, kickbacks, uregistrerede rabatter osv.

Kravet om due diligence vil variere afhængigt af omstændighederne, men vil altid omfatte følgende trin:

- a) udføre due diligence screening af potentielle agenter/repræsentanter før engagement, hvilket betyder, at det skal være en reel virksomhed med reelle forretningsformål, under hvilke de relevante tjenester falder;
- b) formalisere engagementet ved en skriftlig kontrakt, herunder en klar beskrivelse af arbejdsydelsen og bestemmelser, herunder muligheden for at ophæve en kontraktlig forpligtelse i tilfælde af korruption eller bestikkelse;
- c) sikre, at betalingen for de leverede tjenester er rimelig i forhold til de tjenester, der skal udføres;
- d) betalingsmetoderne skal være transparente og i overensstemmelse med gældende lovgivning og god forretningsstandard;
- e) kontantbetalinger er generelt ikke tilladt, og hvis uundgåelige, bør sådanne betalinger understøttes af korrekt dokumentation;
- f) enhver betaling til udenlandske konti skal behandles med største forsigtighed, og passende verifikation skal opnås for at sikre, at Jotun ikke bidrager til hvidvaskning af penge, skatteunddragelse, korruption, svindel eller anden illegitim forretningspraksis.

4.10 Politiske bidrag

Politiske bidrag som bidrag til politiske kampagner eller fundraising-indsatser fra offentlige embedsmænd til støtte for deres mulighed for at stille op til valg, kan betragtes som handel med indflydelse, hvilket er i strid med Jotun Business Principles.

4.11 Konsekvenser ved non-Compliance

De potentielle konsekvenser af manglende overholdelse af gældende anti-korruptions-lovgivning er betydelige:

- Korruption forvrider fri konkurrence og underminerer retsstaten.
- Afsløret korruption resulterer i negativ omtale, som kan gøre alvorlig skade på en virksomheds omdømme og forretningsrelationer.
- Beslutning fra myndighederne om at indlede en undersøgelse af en mistænkt anti-korruptionsovertrædelse kan forårsage alvorlig skade på den involverede parts omdømme og forretningsinteresser og udløse betydelige omkostninger.
- Personer, der er involveret i korrupte aktiviteter, kan blive underlagt strafferetlige sanktioner, herunder bøder, fængsel og i visse jurisdiktioner endda korporlig afstraffelse. Ofte vil personens overordnede også blive underlagt strafferetlige sanktioner, hvis vedkommende vidste eller burde have vidst, at den korrupte handling blev udført
- Både det lokale selskab og Jotuns hovedkontor kan blive retsforfulgt og straffet. Dette kaldes selskabsansvar.
- Selskaber har været udsat for bøder, sanktioner og regeringspålagte compliance-omkostninger på mange millioner USD som følge af korruptionsanklager.
- Selskaber kan forbydes at drive forretning i visse lande eller industrier, med visse regeringer eller fra at deltage i offentlige udbud.
- Selskaber kan være ansvarlige for erstatningskrav fra tredjeparter, der er blevet negativt påvirket af den korrupte aktivitet, såsom konkurrenter, der kan have mistet forretning.
- Risiko for strafferetlig forfølgelse, afskedigelse eller andre disciplinære handlinger for den enkelte.

4.12 Whistleblowing

Jotun opfordrer alle medarbejdere til at rapportere uacceptable fejl og forseelser, herunder bestikkelse og facilitering ("bekymringer"). Alle bekymringer bør rejses og løses langs forretningslinjen. Der er dog forskellige måder at rejse bekymringer på:

- a) Kontakt den overordnede eller en anden leder inden for den lokale organisation.
- b) Kontakt det lokale eller regionale virksomheds whistleblowing-team, hvis det findes, eller en anden person, du har tillid til, f.eks. HR-chef eller økonomichef.
- c) Hvis du føler, at du ikke kan være åben med dine oplysninger, kan du rejse din bekymring ved at bruge vores formelle whistleblowing-kanal. Send bekymringen med underskrift eller anonymt gennem Jotuns formelle whistleblowing-kanal (<https://report.whistleb.com/jotun>)

Ved at bruge den formelle whistleblowing-kommunikationskanal sikres whistleblowerens anonymitet.

5. Værktøjer og templates

- Anti-corruption TeamSite
- Anti-corruption standard præsentation og træningsmateriale på JOIN.

6. Referencer

- Group Business Integrity and Sustainability policy
- Jotun Business Principles
- Whistle blowing channel and policy
- JICC
- Anti-corruption risk assessment

7. Ændringer fra seneste version

2019: Changes in reference to Jotun's whistle blowing channel

03.04.2019: New Template

11.02.2022: Clarifying Group Compliance role in art. 2

05.03.2025: Simplifying and clarifying roles and responsibilities, as well as misc. updates to several sections.